

COMUNE DI GRANDOLA ED UNITI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DEI LOCALI DI VILLA CAMOZZI E DEI GIARDINI ESTERNI.

L'Amministrazione Comunale di Grandola ed Uniti, con l'intento di valorizzare la seicentesca **Villa Camozzi** e promuoverne la conoscenza sul territorio, mette a disposizione la sala consiliare e i locali del piano terra ed i giardini circostanti per manifestazioni, mostre, convegni, ricevimenti, matrimoni e pranzi nuziali.

ART. 1

Oggetto del presente Regolamento è la cessione, in affitto o a titolo gratuito, dei locali e spazi esterni di Villa Camozzi e precisamente: **ingresso, salone delle feste, due sale attigue, cucina con retro, cantina, servizi igienici e giardini esterni (piano terra) e sala consiliare.**

ART. 2

I locali della Villa vengono ceduti in perfetto ordine di pulizia e di manutenzione, con nessun danno visibile che riguardi pavimenti, pareti, soffitti, infissi e si intende che gli stessi siano riconsegnati allo stato in cui sono stati concessi in affitto.

ART. 3

Vengono messi a disposizione dei richiedenti l'utilizzo dei locali del piano terra della Villa i seguenti arredi ed attrezzature:

- N° 2 tavoli rettangolari cm. 200 x 90;
- N° 1 tavolo rettangolare cm. 300 x 100;
- N° 5 tavoli rotondi diametro cm. 140
- N° 10 tavoli rotondi diametro cm. 150
- N° 120 sedie a forma arrotondata
- N° 50 poltroncine bianche per giardino
- N° 2 appendiabiti
- N° 1 cucina a gas tipo industriale

- N° 1 tavolone da cucina dotato di 8 sedie impagliate
- N° frigorifero.

ART. 4

All'atto della prenotazione delle sale per ricevimenti nuziali, manifestazioni, mostre e convegni, il Concessionario è tenuto a far richiesta degli arredi ed attrezzature necessarie per la manifestazione ed il Comune si impegna a disporre i tavoli e le sedie nei locali, a verificare il funzionamento delle attrezzature e a consegnare il tutto, con un atto sottoscritto da entrambi, il giorno che precede l'evento.

ART. 5

La cessione, in affitto o a titolo gratuito, dei locali e spazi suindicati viene autorizzata a seguito di richiesta scritta, presentata agli Uffici del Comune di Grandola ed Uniti o inoltrata tramite Fax o Posta elettronica, almeno 15 giorni prima dell'uso richiesto, richiesta che dovrà contenere l'individuazione soggettiva del richiedente, l'uso che se ne intende fare, le ore della giornata di utilizzo e l'indicazione di una persona responsabile nei confronti dell'Amministrazione concedente per gli eventuali danni arrecabili ai locali e spazi esterni dati in affitto, la quale dovrà rispondere di persona dei danni arrecati.

ART. 6

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali e dei giardini, annessi alla Villa, è subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione di assunzione di responsabilità, in caso di danni arrecati o incidenti prodotti a se stessi o a terze persone, e a tal fine viene richiesto il deposito di una cauzione, stabilita di volta in volta in base alla tipologia della manifestazione, da consegnare all'economista comunale in contanti o assegno circolare, a copertura di eventuali danni cagionati dalle persone ospitate all'immobile o al mobilio del Comune; detta cauzione sarà restituita entro i due giorni successivi all'intrattenimento, dopo aver accertato qualsiasi assenza di danni.

ART. 7

Il corrispettivo richiesto per l'utilizzo della struttura è definito per fasce orarie e per tipologia dell'evento:

LOCALI	TIPOLOGIA UTILIZZO	CANONE NON RESIDENTI Con riscaldamento	CANONE NON RESIDENTI Senza riscaldamento	CANONE RESIDENTI Con riscaldamento	CANONE RESIDENTI Senza riscaldamento
Ingresso, salone centrale, salette servizi igienici cucina, giardino	Ricevimento o pranzo nuziale della durata di un giorno Ore 12	€ 1.900,00	€ 1.750,00	€ 1.100,00	€ 1.000,00
Ingresso, salone, centrale, salette, servizi igienici, cucina, giardino, sala consiliare	Cerimonia nuziale di rito civile e ricevimento o pranzo nuziale della durata di un giorno – ore 12	€ 1900,00	€ 1.750,00	€ 1.100,00	€ 1.000,00
Ingresso, salone centrale, servizi igienici, cucina, giardino sala consiliare	Ricevimento, cerimonia civile con rinfresco della durata di mezza giornata Ore 6	€ 950,00	€ 850,00	€ 650,00	€ 550,00
Ingresso, salone centrale, servizi igienici, sala consiliare	Manifestazioni, Mostre, esposizioni, convegni, congressi	Il corrispettivo o la concessione a titolo gratuito sarà determinato di volta in volta con delibera di Giunta Comunale.			
Salone centrale	Cerimonia nuziale	€ 600,00	€ 500,00	€ 300,00	€ 300,00
Sala consiliare	Cerimonia nuziale	€ 500,00	€ 500,00	€ 300,00	€ 300,00
Salone centrale, giardini esterni	Servizio fotografico	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

Per ogni ora di utilizzo successiva a quelle richieste il richiedente dovrà corrispondere la somma di € 30,00.

ART. 8

All'accettazione della domanda di prenotazione il contraente è tenuto a versare una caparra che corrisponde al 50% del canone d'affitto e si impegna a versare il saldo del canone alla firma del Contratto, da effettuarsi almeno 15 giorni prima della manifestazione.

In caso di disdetta, inoltrata entro 60 giorni prima della manifestazione, il Comune disporrà il rimborso del 50% della caparra versata.

ART. 9

All'atto di consegna della struttura provvederà direttamente un Responsabile nominato dall'Amministrazione, con il compito di aprire e chiudere i locali, risolvere eventuali problemi contingenti, essere a disposizione su chiamata telefonica per qualsiasi imprevedibile evenienza e verificare, al termine della manifestazione lo stato in cui la struttura viene riconsegnata.

ART. 10

Relativamente all'utilizzo della Villa Camozzi per **Pranzi Nuziali**, si precisa che la presenza degli invitati alla cerimonia, non può essere superiore alla capienza massima dei locali al piano terra, stabilita in **120 unità ed inoltre si vincola il Concessionario** ad appoggiarsi ad una ditta del **Settore Ristorazione** per la preparazione del pranzo nuziale o rinfresco, tipo "**Catering**", in quanto non è consentito l'utilizzo del locale cucina e delle attrezzature per la cottura dei pasti.

ART. 11

Il Concessionario è tenuto a riconsegnare i locali e l'attrezzatura all'Incaricato del Comune nell'identico stato in cui sono stati consegnati, come da documento sottoscritto; qualsiasi danno alla struttura, comprese macchie sui pavimenti e sulle pareti, nonché agli arredi ed all'attrezzatura, resta a carico del Concessionario che si impegna seduta stante ad assumersi le responsabilità con atto scritto ed impegno al risarcimento dei danni.

ART. 12

Resta a carico del Concessionario lo sgombero dei rifiuti, che dovrà essere effettuato al termine della manifestazione o al massimo il giorno successivo; la sistemazione dei tavoli e sedie nonché la pulizia dei locali utilizzati sono a carico del Comune.

ART. 13

Il Parcheggio interno e la corte comune sono riservati agli **addetti al servizio di ristorazione, al Concessionario e all'auto nuziale**. Per gli invitati sono a disposizione i parcheggi esterni alla Villa.

ART. 14

E' consentito un allestimento della Cerimonia Nuziale e del Pranzo nuziale nei giardini attigui alla Villa con la posa e l'utilizzo di strutture di copertura tipo Pagode o Ombrelloni per garantire agli ospiti la possibilità di ripararsi dal sole e dalla pioggia. Tali strutture devono garantire la massima sicurezza a tutela dell'incolumità dei presenti. Il Comune declina ogni responsabilità sull'uso di tali strutture.

ART. 15

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda alle autorizzazioni della Giunta Comunale, che si riserva di valutare le richieste e di apportare le modifiche di volta in volta quando si presenta la necessità.