

REGOLAMENTO PER LA CESSIONE IN AFFITTO O A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI POSTI AL PIANO TERRA DI VILLA CAMOZZI.

L'Amministrazione Comunale di Grandola ed Uniti, con l'intento di valorizzare la seicentesca **Villa Camozzi** e promuoverne la conoscenza sul territorio, mette a disposizione i locali del piano terra ed i giardini circostanti per manifestazioni, ricevimenti, convegni, matrimoni.

ART. 1

Oggetto del presente Regolamento è la cessione, in affitto o a titolo gratuito, del piano terra di Villa Camozzi composto da **ingresso, salone centrale, due sale attigue, cucina con retro, cantina, servizi igienici e giardini esterni.**

ART. 2

I locali della Villa vengono ceduti in perfetto ordine di pulizia e di manutenzione, con nessun danno visibile né sui pavimenti, né sulle pareti, né sui soffitti, né sul mobilio e né sugli infissi.

ART. 3

Sono a disposizione dei locali del piano terra i seguenti arredi e attrezzature:

- ☺ N. 2 tavoli rettangolari cm. 200 x 90
- ☺ N. 1 tavolo rettangolare cm. 300 x 100
- ☺ N. 5 tavoli rotondi diametro cm. 140
- ☺ N. 10 tavoli rotondi diametro cm. 150
- ☺ N. 100 sedie a forma arrotondata
- ☺ N. 2 appendiabiti
- ☺ N. 1 cucina a gas tipo industriale
- ☺ N. 1 tavolone da cucina con 8 sedie impagliate
- ☺ N. 1 frigorifero

ART. 4

All'atto della prenotazione il Concessionario è tenuto a far richiesta degli arredi che necessitano e il Comune si impegna a disporli nei locali e a consegnarli, con un atto sottoscritto da entrambi, il giorno precedente l'utilizzo.

ART. 5

La cessione, in affitto o a titolo gratuito, dei locali suindicati viene disposta a seguito di richiesta scritta, inoltrata all'Amministrazione Comunale, con specifica indicazione del tipo di utilizzo, della data e dell'orario.

ART. 6

I canoni per l'affitto della struttura vengono definiti sulla base dell'utilizzo:

LOCALI	TIPO UTILIZZO	CANONE €			
		con riscaldamento non residenti	senza riscaldamento non residenti	con riscaldamento residenti	senza riscaldamento residenti
ingresso, salone centrale, salette, servizi igienici, cucina, giardino.	ricevimento o pranzo nuziale della durata di un giorno	1.850,00	1.700,00	925,00	850,00
ingresso, salone centrale, salette, servizi igienici, cucina, giardino /sala consiliare	cerimonia nuziale di rito civile e ricevimento o pranzo nuziale della durata di un giorno	1.850,00	1.700,00	925,00	850,00
ingresso, salone centrale, servizi igienici, giardino.	ricevimento, cerimonia nuziale con rinfresco della durata di mezza giornata	700,00	600,00	350,00	300,00
salone centrale	per la sola cerimonia nuziale di rito civile	500,00	500,00	250,00	250,00
sala consiliare	per la sola cerimonia nuziale di rito civile	500,00	500,00	250,00	250,00

ART. 7

All'accettazione della domanda di prenotazione il contraente è tenuto a versare una caparra che corrisponde al 50% del canone d'affitto e si impegna a versare il saldo del canone alla firma del contratto, da effettuarsi almeno 10 giorni prima della manifestazione richiesta.

In caso di disdetta, inoltrata entro 60 giorni prima della manifestazione, il Comune disporrà il rimborso del 50% della caparra versata.

ART. 8

All'atto di consegna della struttura provvederà direttamente un responsabile, nominato dall'Amministrazione, con il compito di aprire e chiudere i locali, risolvere eventuali problemi contingenti, essere a disposizione su chiamata telefonica per qualsiasi imprevedibile evenienza e verificare al termine della manifestazione lo stato in cui la struttura viene riconsegnata.

ART. 9

Relativamente all'utilizzo della Villa Camozzi per **Pranzi Nuziali**, si precisa che la presenza degli invitati alla cerimonia non può essere superiore alla capienza massima del Piano Terra stabilita in **120 unità** e inoltre si vincola **il Concessionario** ad appoggiarsi ad una Ditta specializzata per un servizio di ristorazione del tipo "**Catering**" non essendo consentito l'utilizzo del locale e delle strutture della "cucina" per la cottura dei pasti.

ART. 10

Il Concessionario è tenuto a riconsegnare i locali e l'attrezzatura al responsabile del Comune nell'identico stato in cui sono stati consegnati, come da documento sottoscritto; qualsiasi danno alla struttura, comprese macchie sui pavimenti e le pareti, e all'arredo resta a carico del concessionario che si impegna seduta stante ad assumersi le responsabilità con atto scritto ed impegno ai relativi risarcimenti.

ART. 11

Resta a carico del Concessionario lo sgombero dei rifiuti, che dovrà essere effettuato al termine della manifestazione o al massimo il giorno successivo; la sistemazione dei tavoli e sedie e la pulizia dei locali utilizzati sono a carico del Comune.

ART. 12

All'interno della proprietà della Villa il parcheggio è limitato agli addetti al servizio "Catering", al Concessionario e all'auto nuziale. Per gli invitati restano a disposizione i parcheggi esterni.

ART. 13

E' fatto divieto all'installazione di qualsiasi struttura mobile all'esterno e non sono consentiti trattenimenti danzanti nelle sale interne.

ART. 14

Tutto ciò che non è stato previsto nel presente Regolamento è materia di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di apportare modifiche di volta in volta quando si presenta la necessità.

