

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO DELLA SOLA AREA ESTERNA E/O DEI LOCALI CON SERVIZI DEL COMPLESSO MUSEALE "FORNACE GALLI".**

Al  
COMUNE DI GRANDOLA ED UNITI

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso temporaneo  a titolo oneroso  a titolo gratuito dello spazio di seguito contrassegnato del complesso museale "Fornace Galli":

- area esterna
- locali con servizi;

- nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

per la seguente tipologia di utilizzo (art. 6 regolamento):

\_\_\_\_\_

con la seguente attrezzatura:

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- di accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento Comunale sulla cessione in affitto o a titolo gratuito della sola area esterna e/o dei locali con servizi del complesso museale "Fornace Galli";

### **SI IMPEGNA**

- ad assumere la responsabilità della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
- ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
- a munirsi a proprie cure e spese di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- a riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato concesso il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
- ad assumere tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento dell'attività;
- a spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento prima di chiudere i locali;
- a provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
- a non duplicare le chiavi ricevute;
- a riconsegnare le chiavi dell'immobile entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
- a corrispondere a titolo di cauzione la somma stabilita dal Responsabile del Servizio Finanziario; tale somma sarà restituita entro i due giorni successivi all'intrattenimento, dopo aver accertato qualsiasi assenza di danni;
- a corrispondere il corrispettivo richiesto in base all'utilizzo della struttura, come stabilito dagli artt. 6 e 7 del regolamento.

Si allega copia del documento d'identità.

Grandola ed Uniti (CO) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

---

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*